

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 1 из 10



СОГЛАСОВАНО:
Директор школы
Байғабыл А. Б.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Пак О. Ю.

Положение
о дисциплинарной комиссии школы
ТОО «Школа Нового Поколения NGS Астана»

DOC ID

город Астана, 2025 год

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 2 из 10

Содержание

1. Общие положения	3
2. Дисциплинарная комиссия.....	3
3. Организация деятельности комиссии	4
4. Дисциплинарное производство.....	5
5. Меры дисциплинарной ответственности.....	5
6. Основания и порядок возбуждения дисциплинарного дела.....	8
7. Порядок рассмотрения дисциплинарного дела.....	8
8. Заключительные положения	11

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 3 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии школы Товарищества с ограниченной ответственностью «Школа Нового Поколения NGS Астана» (далее – Положение) разработано в целях формирования единообразной дисциплинарной практики в отношении учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии, процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.

1.3. Дисциплинарная комиссия Школы вправе рассматривать и иные нарушения, не предусмотренные в пунктах 5.5–5.7 настоящего Положения, если такие действия (бездействие) противоречат внутренним актам Школы, установленным правилам поведения, этике и общепринятым нормам. В таких случаях Комиссия определяет вид дисциплинарной ответственности с учётом характера нарушения, обстоятельств его совершения и степени вины обучающегося.

2. Дисциплинарная комиссия

2.1. Дисциплинарная комиссия является независимым органом, назначаемым исполнительным органом Школы и подотчётным ему, и функционирует в двух формах в зависимости от характера рассматриваемых дисциплинарных дел:

2.1.1. **Комиссия по текущим дисциплинарным вопросам** – рассматривает случаи нарушений правил внутреннего распорядка и иных внутренних актов Школы, включая настоящее Положение, не влекущие за собой применение мер дисциплинарного воздействия, затрагивающих право учащегося на получение образования в Школе;

2.1.2. **Комиссия по вопросам отчисления** – созывается исключительно для рассмотрения дисциплинарных дел, связанных с нарушениями правил внутреннего распорядка или иных внутренних актов Школы, которые могут повлечь за собой применение крайней меры дисциплинарного взыскания — отчисления учащегося, в порядке, установленном законодательством и внутренними актами Школы.

2.2. Комиссия по текущим дисциплинарным вопросам и Комиссия по вопросам отчисления в настоящем Положении далее по тексту совместно именуются дисциплинарной комиссией.

2.3. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», настоящим Положением, Уставом и внутренними актами Школы.

2.4. Комиссия по текущим дисциплинарным вопросам создаётся исполнительным органом Школы и состоит из нечётного числа педагогических

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 4 из 10

работников по уровням образования (начальное, основное и общее среднее образование). По представлению исполнительного органа Школы назначается Председатель Комиссии по текущим дисциплинарным вопросам из числа работников Управляющей компании Школы.

2.5. Комиссия по вопросам отчисления создаётся исполнительным органом Школы и состоит из нечётного числа педагогических работников по уровням образования (начальное, основное и общее среднее образование), а также двух работников из управляющей компании. По представлению исполнительного органа Школы назначается Председатель дисциплинарной комиссии из числа работников Управляющей компании Школы.

2.6. Срок полномочий дисциплинарной комиссии составляет один учебный год.

2.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности учащихся Школы осуществляется дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Решение дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.

2.9. Свою деятельность члены дисциплинарной комиссии осуществляют на безвозмездной основе.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствуют все члены комиссии.

3.2. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности и объективности.

3.3. Председатели дисциплинарной комиссии организывают и обеспечивают текущую работу дисциплинарной комиссии, назначают и проводят заседания, подписывают решения, организуют делопроизводство, обеспечивают надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочих материалов дисциплинарной комиссии.

3.4. Члены дисциплинарной комиссии обязаны:

3.4.1. осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

3.4.2. принимать личное участие на заседаниях комиссии при рассмотрении дисциплинарных дел;

3.4.3. не разглашать третьим лицам материалы дисциплинарного дела, данных о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в дисциплинарной комиссии;

3.4.4. соблюдать требования действующего законодательства РК, настоящего Положения, Устава и внутренних актов Школы.

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 5 из 10

3.5. Члены дисциплинарной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, а также использование предоставленных им прав.

3.6. Решение дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и вступают в силу со дня их принятия.

3.7. В решении дисциплинарной комиссии указывается место и дата проведения заседания, лица, присутствующие на заседании, краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дела, которое рассматривалось на заседании, пояснения лиц, участвующих на заседании и итоги голосования с принятыми решениями.

4. Дисциплинарное производство

4.1. Дисциплинарное дело рассматривается дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца с момента возбуждения дисциплинарного производства.

4.2. При рассмотрении дисциплинарного дела дисциплинарная комиссия вправе пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также учащихся, в отношении которых рассматривается жалоба.

4.3. Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещённых о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

4.4. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений в отношении учащегося Школы, их разрешение в соответствии с действующим законодательством РК в сфере образования и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

4.5. Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.6. В случае указания исполнительного органа Школы дело рассматривается в ускоренном порядке, дисциплинарная комиссия без вызова сторон рассматривает дисциплинарное производство в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возбуждения производства, уведомляя об этом учащегося и его законного представителя. Принятое решение направляется учащемуся в следующий рабочий день после его вынесения.

5. Меры дисциплинарной ответственности

5.1. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

5.2. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения,

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 6 из 10

форма вины, иные обстоятельства, признанные дисциплинарной комиссией существенными, и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.3. Комиссия по текущим дисциплинарным вопросам вправе применить к учащемуся следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.3.1. Замечание;

5.3.2. Предписание;

5.3.3. Выговор;

5.4. Комиссия по вопросам отчисления вправе применить к учащемуся следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.4.1. Выговор с последующим отчислением;

5.5. Замечание, выговор и отчисление являются основными видами наказаний, предписание является дополнительным видом наказания.

5.5. Замечание выносится, включая, но не ограничиваясь за:

5.5.1. нарушение дисциплины во время проведения учебных занятий;

5.5.2. опоздания (более десяти раз в четверть) на учебные занятия, в том числе не согласованные предварительно ранние уходы из Школы;

5.5.3. внешний вид, не соответствующий требованиям к школьной форме;

5.5.4. употребление еды или напитков за пределами столовой;

5.5.5. нарушение правил поведения в здании, на территории Школы;

5.5.6. нарушение чистоты в помещениях Школы и прилегающей территории;

5.5.7. использование мобильных телефонов и любых других устройств на уроках, отвлекающих от процесса обучения;

5.5.8. нарушение правил пользования компьютерной и иной техники Школы, предусмотренные внутренними актами;

5.5.9. иные нарушения внутренних актов Школы, сопоставимые по характеру и степени значимости с указанными в настоящем пункте.

5.6. Выговор выносится включая, но не ограничиваясь за:

5.6.1. совершение нарушения пункта 5.5. Положения при непогашенном замечании;

5.6.2. неявку на учебные занятия без уважительной причины (более десяти в четверть);

5.6.3. порча, повреждение имущества Школы, имущества иных физических и юридических лиц на территории Школы по неосторожности;

5.6.4. оскорбление чести и достоинства участников образовательного процесса и гостей Школы;

5.6.5. использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики;

5.6.6. распространение материала, порочащего репутацию Школы, честь её учащихся и работников;

5.6.7. распространение персональных данных, фотографий, аудио-, видеозаписей, также передача в средства массовой информации, в том числе во

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 7 из 10

всемирную глобальную сеть, без предварительного согласия учащихся, работников, администрации Школы, и других физических и юридических лиц, права которых могут быть нарушены от совершения такого проступка;

5.6.8. иные нарушения, аналогичные по тяжести и последствиям с предусмотренными настоящим пунктом, допущенные обучающимся в нарушение требований внутренних актов Школы.

5.7. Выговор с последующим отчислением выносится включая, но не ограничиваясь за:

5.7.1. совершение нарушения пункта 5.6. Положения при непогашенном выговоре;

5.7.2. дискриминация кого-либо по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам;

5.7.3. навязывание религиозных взглядов и убеждений, разжигание межнациональной вражды, пропаганды, агрессии и насилия;

5.7.4. любую причастность к курению, алкоголю или наркотикам, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.7.5. ношение оружия, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, табачных изделий, спиртных напитков, наркотиков, токсичных веществ и ядов, животных, насекомых;

5.7.6. умышленная порча, повреждение имущества Школы, участников образовательного процесса, иных физических и юридических лиц;

5.7.7. нанесение психологического и физического вреда участникам образовательного процесса (угрозы, запугивание, драки, хулиганство), иным физическим лицам;

5.7.8. тайное хищение, пользование чужими вещами без разрешения и ведома собственника;

5.7.9. иные действия, по своему характеру и последствиям сопоставимые с нарушениями, указанными в настоящем пункте, и влекущие возможность применения крайней меры дисциплинарного взыскания — отчисления из Школы.

5.8. Предписание выносится в случае, когда учащемуся необходимо предпринять определённые действия для устранения нарушения.

5.9. По решению дисциплинарной комиссии к учащемуся могут быть применены меры воспитательного воздействия в виде перевода учащегося из одного класса в другой класс одной параллели.

5.10. В качестве альтернативной меры воспитательного воздействия, по инициативе законных представителей обучающегося, дисциплинарная комиссия может принять решение о допуске одного из родителей (законных представителей) к участию в наблюдательной воспитательной деятельности на территории Школы.

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 8 из 10

5.10.1. Участие допускается исключительно по личной инициативе родителей, с её обязательной отметкой в протоколе заседания дисциплинарной комиссии.

5.10.2. Перед допуском на территорию Школы родитель (законный представитель) проходит необходимый инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка.

5.10.3. Участие в воспитательной деятельности не влечёт возникновения трудовых или иных договорных отношений между Школой и родителями.

5.10.4. Ответственность за результаты такой воспитательной меры несут сами законные представители.

5.10.5. Решение о возможности применения указанной меры принимается исключительно на усмотрение дисциплинарной комиссии, с учётом обстоятельств дисциплинарного дела и позиции Школы.

6. Основания и порядок возбуждения дисциплинарного дела

6.1. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение учащимся условий договора оказания образовательных услуг, внутренних актов или Устава Школы.

6.2. После поступления письменной жалобы на учащегося исполнительный орган Школы не позднее 5 (пяти) рабочих дней в зависимости от тяжести проступка, возбуждает дисциплинарное производство и обеспечивает направление материалов Председателю Комиссия по текущим дисциплинарным вопросам или Председателю Комиссия по вопросам отчисления.

6.3. Дисциплинарная комиссия вправе не рассматривать анонимные обращения и ограничиться проверкой обстоятельств, указанных в обращении без вынесения решения.

6.4. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

6.4.1. имеется решение комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

6.4.2. имеется решение дисциплинарной комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. После возбуждения дисциплинарного дела лица, по обращениям которых возбуждено дисциплинарное дело, учащийся, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, а также законные представители учащегося признаются участниками дисциплинарного производства.

6.6. Сообщения, уведомления, извещения и иные документы по дисциплинарному производству могут быть направлены законному представителю учащегося через мессенджер WhatsApp на указанные в договоре оказания образовательных услуг номера телефонов или по электронной почте.

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 9 из 10

6.7. Законные представители учащегося, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием представлений, жалобы, получить их копии.

6.8. Учащийся, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело и его законные представители, вправе представить свои возражения на жалобу в письменной форме и приобщить документы к материалам дисциплинарного производства.

7. Порядок рассмотрения дисциплинарного дела

7.1. При рассмотрении дисциплинарного дела дисциплинарная комиссия не вправе выходить за пределы жалобы или обращения.

7.2. Рассмотрение дисциплинарного дела допускается только в закрытом производстве, осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, в пределах тех обстоятельств и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, обращении.

7.3. В ходе рассмотрения совершенного дисциплинарного проступка дисциплинарная комиссия устанавливает следующие обстоятельства:

7.3.1. действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

7.3.2. где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершён (место, время, способ);

7.3.3. в чем он выразился;

7.3.4. лицо, совершившее дисциплинарный проступок;

7.3.5. виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

7.3.6. каковы последствия проступка;

7.3.7. обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;

7.3.8. обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;

7.3.9. причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

7.3.10. другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

7.4. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства без уважительной причины не является основанием для отложения рассмотрения дисциплинарного дела.

7.5. В этом случае дисциплинарная комиссия рассматривает дисциплинарное дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.

7.6. Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 10 из 10

ставших им известными в ходе рассмотрения дисциплинарного дела сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также иную тайну.

7.7. Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы, высказаться, по существу, предлагаемых в отношении учащегося мер дисциплинарной ответственности.

7.8. Доказательствами совершения дисциплинарного нарушения являются любые сведения, фактические данные, на основании которых дисциплинарная комиссия устанавливает наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств. В качестве доказательств допускаются:

- 7.8.1. объяснения учащегося;
- 7.8.2. объяснения свидетелей, докладные записки;
- 7.8.3. вещественные доказательства;
- 7.8.4. документы, в том числе носители информации (видеозаписи).

7.9. Письменные доказательства и документы, которые участники дисциплинарного производства намерены представить в комиссию должны быть переданы не позднее 3 (трёх) рабочих дней до начала заседания дисциплинарной комиссии.

7.10. Участники дисциплинарного производства могут представить к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно на заседании дисциплинарной комиссии, в ходе разбирательства дисциплинарного дела, если невозможность их заблаговременного предоставления будет им обоснована.

7.11. Участники дисциплинарного производства имеют право знакомиться с материалами дисциплинарного производства, участвовать на заседании комиссии, давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства, знакомиться с протоколом заседания комиссии в части, касающихся рассмотрения дисциплинарного дела.

7.12. По просьбе участников дисциплинарного разбирательства либо по собственной инициативе комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

7.13. Заседание дисциплинарной комиссии ведёт председатель, который обеспечивает порядок в ходе заседания.

7.14. Резолютивная часть принятого решения оглашается непосредственно по окончании рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании.

7.15. Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующие решения:

- 7.15.1. О наложении дисциплинарного взыскания;
- 7.15.2. О прекращении дисциплинарного производства по одному из следующих оснований:

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 11 из 10

- вследствие отсутствия в действиях учащегося нарушения действующего законодательства, договора оказания образовательных услуг, Устава или внутренних актов Школы;

- вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

7.16. Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях невозможности рассмотрения дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве.

7.17. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы на основании заключения дисциплинарной комиссии, который доводится до учащегося, законных представителей под подпись в течение 3 (трёх) учебных дней со дня его издания. Отказ законных представителей учащегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с даты их утверждения и применяется ко всем учащимся Школы.

8.2. Если дисциплинарный проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного проступка, Школа уведомляет о случившемся законных представителей и сотрудников правоохранительных органов.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Разработал:

Методист школы

Кашкимбаева Д.М.

Согласовано:

Директор HR департамента

Ким И.Е.

Юрист

Басанов Е.М.

Согласовано

	Положение о дисциплинарной комиссии школы	
NG-02-01	Ред.01	Стр. 12 из 10

04.11.2025 17:44 Байғабыл Алмас Байғабылұлы
06.11.2025 12:56 Хон А.А. ((и.о Ким И.Е.))
10.11.2025 12:47 Басанов Ержан Маратович

Подписано

25.11.2025 14:39 Пак Ольга Юрьевна

